

н) площадь подвала _____ или техподполья 1196,8 кв.м.;
 о) площадь чердака _____ или техэтажа _____ кв.м.;
 п) степень износа по данным государственного технического учёта _____ % на _____ год;
 р) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
 с) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;
 г) правовой акт о признании дома ветхим _____;
 у) наличие инженерных сетей: ХВС ГВС ЦО КАН Эл АОГВ
 ф) наличие общедомовых приборов учёта: ХВС _____ ГВС _____ ЦО _____ Эл
 х) наличие и количество лифтового оборудования 4;
 ц) наличие и количество мусоропроводов 4;
 ч) наличие электронасосов и др. общедомового электрооборудования _____;
 ш) уборочная площадь дворовой территории 4080;
 щ) кадастровый № земельного участка 40 : 26 : 000273 : 175.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и Действующим законодательством, в интересах Собственников, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно перечню работ, определенному органом местного самоуправления, если иное не определено общим собранием собственников дома, в пределах денежных средств, поступающих в адрес управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 от Собственников.

3.1.3. Оказывать услуги по предоставлению коммунальных услуг Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации, надлежащего качества и в необходимом объёме, в зависимости от оснащения дома инженерными коммуникациями.

3.1.4. Производить начисление, сбор, расщепление и перерасчёт платежей Собственников и Пользователей за содержание и ремонт, коммунальные и прочие услуги, а также платы за управление многоквартирным домом, обеспечивать целевое расходование денежных средств в качестве платы только на этот дом.

3.1.5. Обеспечивать доставку Собственникам и Пользователям платёжных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем начисления.

3.1.6. Принимать через уполномоченные организации от Собственников и Пользователей плату за содержание и ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

3.1.7. Организовывать аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества многоквартирного дома, устранять аварийные ситуации, выполнять ремонтные работы, а также выполнять заявки Собственников и Пользователей, в сроки, установленные законодательством.

3.1.8. Вести и хранить в течение срока действия договора документацию (базы данных), полученную от прежней управляющей организации либо от Собственников, в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении № 1 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Направлять Собственнику предложения о необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме на основании акта осмотра, которое должно содержать следующие сведения: необходимый объём работ, стоимость работ, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта.

3.1.10. В установленные законодательством сроки рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и Пользователей многоквартирного дома, вести учёт жалоб, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков, вести учёт выполнения работ, информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.11. Информировать Собственников и Пользователей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного законодательством, в течение одних суток с

Вологод

момента обнаружения таких недостатков, путём размещения соответствующей информации на информационных стендах у подъездов, а в случае личного обращения граждан - незамедлительно.

3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчёт платы за коммунальные услуги, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Информировать Собственников и Пользователей об изменении размера платы за жилищные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, в письменной форме, не позднее 30 дней до даты выставления платёжных документов, на основании которых будет взиматься плата за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.14. Обеспечить Собственников и Пользователей информацией о телефонах аварийных служб и обслуживающих предприятий согласно законодательству РФ.

3.1.15. На основании заявок Собственников либо Пользователей направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственников и Пользователей.

3.1.16. Согласно законодательству РФ не распространять (не передавать третьим лицам) конфиденциальную информацию, касающуюся Собственников и Пользователей помещений без их письменного разрешения или наличия иного законного основания.

3.1.17. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, ремонта общего имущества.

3.1.18. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать необходимые договоры с пользователями. Средствами, поступившими на счёт управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 от использования общего имущества собственников, распоряжаться в соответствии с решением общего собрания МКД.

3.1.19. Представлять уполномоченному представителю Собственников отчёт о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а также промежуточный по запросу и размещать подлежащую раскрытию информацию на сайте управляющей организации ООО ЖРЭУ-14.

3.1.20. За 30 (тридцать) дней до расторжения или прекращения срока действия Договора, передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо иному уполномоченному представителю собственников дома.

3.1.21. Обеспечить учёт граждан, ведение и хранение домовых книг, картотеки, выдачу справок, выписок из лицевых счетов.

3.2. Управляющая организация ООО ЖРЭУ-14 вправе:

3.2.1. В случае непредставления Собственниками или Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учёта в занимаемых помещениях, производить расчёт размера оплаты коммунальных услуг самостоятельно, согласно законодательству РФ, с последующим перерасчётом стоимости услуг после предоставления Собственниками или Пользователями сведений о показаниях индивидуальных приборов учёта.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев[^] осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учёта, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Требовать от Собственника и Пользователей внесения платы за потреблённые жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Самостоятельно по согласованию с домовым советом определять порядок расчётов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, сроки и способ проведения работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, привлекать сторонние организации к выполнению работ.

3.2.5. Требовать от Собственника либо Пользователя полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае невыполнения последними обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 (в том числе работников аварийных служб).

3.2.6. Осуществляет технический контроль за состоянием строительных конструкций, безопасной эксплуатацией инженерных систем и устройств.

Ворожов

3.2.7. Выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные в составе перечня обязательных работ и услуг, если их проведение вызвано непредвиденными ситуациями или необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений без согласования с собственниками (по акту на аварийность). Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших для оплаты работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

3.2.8. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня обязательных работ и услуг, если их проведение вызвано непредвиденными ситуациями или необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений без согласования с собственниками (по акту на аварийность). Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счёт средств, поступивших для оплаты работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

3.2.9. По решению общего собрания Собственников предоставлять денежные средства на проведение ремонтных работ на заёмной основе, на срок ограниченный сроком действия договора, с их последующим возмещением собственниками, путём внесения платы за ремонт дома.

3.2.10. При выявлении управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14, факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, управляющая организация ООО ЖРЭУ-14, после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчёт по количеству проживающих или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.2.11. Осуществлять взыскание дебиторской задолженности, возникшей в результате неоплаты или неполной оплаты жилищно-коммунальных платежей.

3.2.12. По отдельным договорам с Собственниками или Пользователям оказывать платные услуги в решении вопросов не входящих в обязательный перечень работ по содержанию и обслуживанию многоквартирного дома согласно законодательства РФ..

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. Использовать помещения, находящиеся у него в собственности, строго по назначению в пределах, установленных действующим законодательством, с учётом соблюдения прав и законных интересов других Собственников, требований Правил и норм технической эксплуатации ЖФ, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ.

3.3.3. Не использовать бытовые приборы и оборудование с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки внутридомовых инженерных систем дома.

3.3.4. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.5. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учётом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. В случае невнесения в установленный срок платы за жилищно-коммунальные услуги уплачивать управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Собственника и Потребителей от внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

3.3.6. Решением общего собрания избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме. Из числа членов совета дома решением общего собрания избрать председателя совета дома. Наделить председателя совета многоквартирного дома полномочиями на осуществление взаимодействия с управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14 и контроля исполнения ею своих обязательств.

3.3.7. Домовый совет многоквартирного дома полномочен: проводить осмотры, подписывать протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимать решения о проведении капитального, текущего ремонта общедомового имущества, его содержания, согласовывать расходование денежных средств на ремонт общедомового имущества, и его

Владимир 4

поддержание, а также подписывать акты и сметы по выполненным работам. Оплату по выполненным работам производить только после подписания актов и смет с представителем домового совета.

3.3.8. В 30-ти дневный срок с момента получения от управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 предложения и предварительной сметы о проведении капитального либо текущего ремонта на основании акта осмотра с представителем домового совета, принять решение на общем собрании собственников о необходимости проведения ремонта, сроке его начала, необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта. Решение Собственников, оформленное в виде протокола общего собрания направить в адрес управляющей организации ООО ЖРЭУ-14.

3.3.9. При использовании на проведение работ по ремонту дома средств управляющей организации ООО ЖРЭУ-14, до окончания срока действия договора возместить понесенные затраты в полном объеме.

3.3.10. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его длительном отсутствии в городе. В случае непредставления такой информации и возникновения аварийной ситуации в помещении, возместить причиненный ущерб гражданам и юридическим лицам, причиненный и их имуществу.

3.3.10. Обеспечивать доступ представителей управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния общедомовых и внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14 время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.11. Сообщать управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.12. Извещать управляющую компанию ООО ЖРЭУ-14 о принятии на общем собрании решения о сдаче в аренду либо в безвозмездное пользование части общего имущества.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14 её обязательств по настоящему Договору, участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг или невыполнения части работ по управлению, содержанию, и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

3.4.4. Требовать от управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 возмещения убытков, причинённых вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющей организацией ООО ЖРЭУ-14 своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Получать от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения, информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.7. Быть полностью или частично освобожденным от оплаты коммунальных услуг в период временного отсутствия по месту постоянного жительства или за период непредставления коммунальных услуг.

3.4.8. Требовать от управляющей организации ООО ЖРЭУ-14 ежегодного представления отчёта о выполнении настоящего Договора согласно законодательства РФ.

3.4.9. Направлять уполномоченного представителя Собственников дома для решения вопросов возникающих при изучении финансового отчета.

3.4.10. Осуществлять иные права предусмотренные законодательством.

Ворогов

4. Цена Договора и порядок расчётов

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания включает в себя:

- стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом;
- стоимость услуг и работ по содержанию общего имущества, минимально в размере установленном органом местного самоуправления;
- стоимость услуг и работ по текущему ремонту общего имущества, минимально в размере установленном органом местного самоуправления;
- стоимость услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества, в размере, определенном в соответствии с законодательством РФ;
- стоимость коммунальных услуг в размере установленном в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, рассчитывается по тарифам, установленным для граждан согласно законодательству РФ органами государственной власти Калужской области.

4.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги вносится ежемесячно до 23 (Двадцать третьего) числа месяца, следующего за истекшим на основании платежных документов, на расчётный счёт управляющей организации 000 ЖРЭУ-14. Расчётным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

4.5. Неиспользование Собственниками или Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учётом перерасчёта платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством РФ.

4.6. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.7. Плата для Собственников нежилых помещений на содержание и ремонт общего имущества определяется расчётным путём, с учётом степени благоустройства многоквартирного жилого дома и нежилого помещения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управляющая организация 000 ЖРЭУ-14 не несёт ответственности и не возмещает убытки и ущерб, причинённые общему имуществу или имуществу собственников, если они возникли в результате:

- противоправных действий (бездействий) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- несоблюдения собственниками Правил эксплуатации ЖФ;
- невыполнения собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором и законодательством РФ;
- аварий, произошедших не по вине управляющей организации 000 ЖРЭУ-14.
- действий (обстоятельств) непреодолимой силы, независящих от сторон (форс-мажор).

5.3. Управляющая организация 000 ЖРЭУ-14 несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате её действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения Договора.

6.1. Если решением собственников на общем собрании работа Управляющей организации признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится предупреждение и дается 3 месяца для улучшения работы.

Ворожов В

СОБСТВЕННИКИ:

№	Имя собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
1	Воронина В. В.	38	50,1	имеет	согласен <i>AV</i>
2	Диромов И. Е.	39	50,0	"	<i>И. Диромов</i>
3	Степняков И. И.	22	50,5	"	<i>И. Степняков</i>
4	Степняков В. И.	40	65,0	"	<i>В. Степняков</i>
5	Фоминко В. И.	46	53,5	"	<i>В. Фоминко</i>
6	Зокорова И. И.	74	50,3	"	<i>И. Зокорова</i>
7	Сосновое ДА	73	64,8	"	<i>Сосновое ДА</i>
8	Фролов Е. И.	101	65,3	"	<i>Е. Фролов</i>
9	Фролов А. И.	102	50,3	"	<i>А. Фролов</i>
10	Гусева С. И.	59	50,7	"	<i>С. Гусева</i>
11	Слободянова Н. Р.	60	65,0	"	<i>Н. Слободянова</i>
12	Ситников А. И.	54	50,3	"	<i>А. Ситников</i>
13	Дроздова И. И.	61	64,4	"	<i>И. Дроздова</i>
14	Дроздова В. И.	62	64,4	"	<i>В. Дроздова</i>
15	Дроздова В. И.	109	35,9	"	<i>В. Дроздова</i>
16	Являева Е. Р.	141	35,6	"	<i>Е. Являева</i>
17	Николаева З. В.	77	50,9	"	<i>З. Николаева</i>
18	Канкратьева О. И.	106	50,6	"	<i>О. Канкратьева</i>
19	Воронина И. И.	93	64,9	"	<i>И. Воронина</i>
20	Федина И. И.	52	64,3	"	<i>И. Федина</i>
21	Майорова Л. И.	51	50,1	"	<i>Л. Майорова</i>
22	Беспалов Д. И.	48	64,7	"	<i>Д. Беспалов</i>
23	Можгорова В. П.	25	50,3	"	<i>В. Можгорова</i>
24	Мельникова О. И.	100	63,5	"	<i>О. Мельникова</i>
25	Буземкова Л. И.	н 53	64,2	"	<i>Л. Буземкова</i>
26	Баркавенко Л. В.	н 56	65,0	"	<i>Л. Баркавенко</i>
27	Баркавенко Л. В.	н 56	"	"	<i>Л. Баркавенко</i>
28	Бушуква Вероника Анисавна	н 121-108	63,6	"	<i>В. Бушуква</i>
29	Маркина Л. С.	н 97	65,1	"	<i>Л. Маркина</i>
30	Полынина Л. И.	н 94	50,6	"	<i>Л. Полынина</i>
31	Якушева М. В.	н 41	64,6	"	<i>М. Якушева</i>
32	Варшнев Е. И.	н 72	65,0	"	<i>Е. Варшнев</i>
33	Замараева Л. А.	57	64,6	"	<i>Л. Замараева</i>
34	Майстренко В. В.	103	50,8	"	<i>В. Майстренко</i>
35	Стеркин В. И.	96	63,4	"	<i>В. Стеркин</i>
36	Крыжовник Д. И.	68	65,7	"	<i>Д. Крыжовник</i>
37	Овешкова В. И.	118	50,5	"	<i>В. Овешкова</i>
38	Кадалова Л. С.	117	35,9	"	<i>Л. Кадалова</i>
39	Бушуква О. И.	113	36,1	"	<i>О. Бушуква</i>
40	Бушуква О. И.	89	64,7	"	<i>О. Бушуква</i>
41	Федина Л. И.	134	49,9	"	<i>Л. Федина</i>
42	Светлова Л. Е.	122	50,4	"	<i>Л. Светлова</i>
43	Яковлев С. В.	119	50,3	"	<i>С. Яковлев</i>
44	Каганов А. В.	130	50,5	"	<i>А. Каганов</i>
45	Филиппов В. В.	144	64,9	"	<i>В. Филиппов</i>
46	Личков Е. В.	124	64,4	"	<i>Е. Личков</i>
47	Ковалева И. В.	115	50,6	"	<i>И. Ковалева</i>

СОБСТВЕННИКИ:

№ п/п	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
127	Третьякова Ирина Иван	127	49,8	имеет	согласен <i>Ирина</i>
136	Тимофеева Елена Александр	136	65,0	"	<i>Елена</i>
137	Табришвили Кетана Викт	138	49,8	"	<i>Кетана</i>
138	Мельников Андрей Геннадьев	135	50,4	"	<i>Андрей</i>
52	Камуситдзе Вера Георгиев	132	64,5	"	<i>Вера</i>
53	Хремцова В. И.	110	50,6	"	<i>В.И.</i>
54	Тимофеева З. Ф.	123	50,5	"	<i>Тимофеева</i>
55	Емельянов Д. И.	114	50,6	"	<i>Емельянов</i>
56	Паркова И. В.	148	65,0	"	<i>Паркова</i>
57	Паркова И. В.	128	65,0	"	<i>Паркова</i>
58	Третьякова И. И.	133	36,0	"	<i>Третьякова</i>
59	Третьякова В. В.	111	50,6	"	<i>Третьякова</i>
60	Тимофеева И. И.	132	50,4	"	<i>Тимофеева</i>
61	Третьякова Т. Т.	143	50,4	"	<i>Третьякова</i>
62	Тимофеева М. М.	49	64,2	"	<i>Тимофеева</i>
63	Тимофеева В. В.	2	50,8	"	<i>В.В. Тимофеева</i>
64	Тимофеева Н. Н.	7	54,3	"	<i>Тимофеева</i>
65	Тимофеева Елена Александр	35	50,4	"	<i>Тимофеева</i>
66	Тимофеева Р. Р.	25	65,6	"	<i>Тимофеева</i>
67	Кобелева И. И.	16	36,1	"	<i>Кобелева</i>
68	Ромашова В. В.	5	65,1	"	<i>Ромашова</i>
69	Тимофеева Н. В.	6	50,0	"	<i>Тимофеева</i>
70	Тимофеева И. И.	40	50,1	"	<i>Тимофеева</i>
71	Тимофеева В. В.	69	63,4	"	<i>Тимофеева</i>
72	Камуситдзе И. И.	47	50,0	"	<i>Камуситдзе</i>
73	Тимофеева И. И.	41	35,7	"	<i>Тимофеева</i>
74	Ветрова Ф. Ф.	21	65,7	"	<i>Ф.Ветрова</i>
75	Ветрова В. В.	2	50,2	"	<i>Ветрова</i>
76	Овчинникова О. А.	24	35,7	"	<i>Овчинникова</i>
77	Тимофеева Н. Н.	18	50,7	"	<i>Тимофеева</i>
78	Мельникова В. В.	10	50,7	"	<i>Мельникова</i>
79	Морозова И. И.	9	64,4	"	<i>Морозова</i>
80	Королева Л. Л.	11	49,9	"	<i>Королева</i>
81	Тимофеева И. И.	87	50,9	"	<i>Тимофеева</i>
82	Королева И. И.	88	63,6	"	<i>Королева</i>
83	Королева Александра, И. И.	82	50,3	"	<i>Королева</i>
84	Тимофеева Т. Т.	77	64,9	"	<i>Тимофеева</i>
85	Тимофеева И. И.	80	63,2	"	<i>Тимофеева</i>
86	Баранова Ю. Ю.	79	50,2	"	<i>Баранова</i>
87	Тимофеева И. И.	65	64,6	"	<i>Тимофеева</i>
88	Тимофеева И. И.	55	50,4	"	<i>Тимофеева</i>
89	Тимофеева В. В.	66	50,4	"	<i>Тимофеева</i>
90	Тимофеева И. И.	46	50,4	"	<i>Тимофеева</i>
91	Тимофеева И. И.	33	66,0	"	<i>Тимофеева</i>
92	Тимофеева И. И.	85	65,1	"	<i>Тимофеева</i>
93	Тимофеева С. С.	92	64,0	"	<i>Тимофеева</i>
94	Королева И. И.	121	56,2	"	<i>Королева</i>

СОБСТВЕННИКИ:

№ п/п	Наименование собственника	№ помещений	Площадь помещений	Правоустанавливающий документ	Подпись собственника
35	Манушина Ю.В	134	35,2	имеет	<i>[Signature]</i>
36	Платонов А.И	23	50,5	"	<i>[Signature]</i>
37	Синявский С.В	31	50,6	"	<i>[Signature]</i>
			101,1		
	Всего:		5253,4	кв.м. - 67,9%	
	Городская Управа	41,78	165,8	реестр	
	2 Калуж в лице	10,5		муниципальной	
	А.Н. Лыткина			собственности	
	действующая по /				
	доверенности				

Председатель городского
совета МКД Вережов
И.В. Корозова 10

ПЕРЕЧЕНЬ
документации на многоквартирный дом по адресу
г. Калуга, ул. Тульская, д.121
(адрес многоквартирного дома)
И ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Акт обследования технического состояния многоквартирного дома		
2.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
3.	Протокол общего собрания многоквартирного дома на выбор управляющей компании, совета дома и председателя совета дома		
4.	Документы (акты) о приёмке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	
5.	Документы (акты) о приёмке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-	
6.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности	-	
7.	Журналы (книги) учёта заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	-	
8.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы	-	

Примечание:

Необходимо указание на форму документа: оригинал, нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

Ворожоб

